BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA

Requiere contratar a una persona con el fin de ***"PPRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN, IMPLEMENTACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS Y PARA LA AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LAS MUJERES EN SUS DIFERENCIAS Y DIVERSIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2830 BOSA PROTECTORA Y GARANTE DE DERECHOS DE LAS MUJERES Y SUS FAMILIAS"***

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación:

Nombre completo del futuro contratista:	Luz Mary Triviño Dioza
Documento de identificación No.:	35.524.725 de Facatativa
Titulo bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres	Administradora de Empresas
Terminación de materias	N/A
Fecha de grado:	14 de octubre de 2021
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	Tarjeta Profesional nro. 158. 379
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	Resolucion nro. 09 del 09 de febrero de 2022
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N/A
Fecha de grado:	N/A
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION, IMPLEMENTACION, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS Y PARA LA AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LAS MUJERES EN SUS DIFERENCIAS Y DIVERSIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2830 BOSA PROTECTORA Y GARANTE DE DERECHOS DE LAS MUJERES Y SUS FAMILIAS
Perfil requerido	EQUIVALENCIA: De conformidad con la resolución 1124 de 2024 "por medio de la cual se adopta la Tabla de Honorarios para la contratación de personas naturales por Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión con la Secretaría Distrital de Gobierno y se delega una función" se aplica las equivalencias establecidas en el Decreto 785 de 2005 Art. 25 'Equivalencias entre estudios y experiencia' NIVEL ACADEMICO: PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA O PSICOLOGÍA EMPRESARIAL O PSICOLOGÍA SOCIAL COMUNITARIA O TERAPIAS PSICOSOCIALES O ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL O ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O ADMINISTRACIÓN O ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS COMERCIALES O ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS O CIENCIAS SOCIALES O LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES O TRABAJO SOCIAL O CIENCIAS HUMANAS O LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS O CUALQUIER DISCIPLINA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Experiencia requerida	NO REQUIERE EXPERIENCIA

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA				
	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			0
	SI ES PROFESIONAL			
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			0
	TOTAL TIEMPO	AÑOS	MESES	DÍAS
		0	0	0

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Dada en Bogotá, D.C., a los diez (09) días del mes de junio de 2025.

FABIÁN ERNESTO RAMÍREZ CRUZ
Ordenador(a) del Gasto / Alcalde Local de Bosa

Revisor documental: Federica Martinez Lasso /Apoyo a la gestion FDLBOS
Elaboró: Andrea Trujillo Vásquez /Abogada de Contratación FDLBOSA
Revisó: Camila Alarcon Cárdenas/Abogada de Contratación FDLBOSA